



CÔNG TY CỔ PHẦN ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ VŨ HẢI

Địa chỉ: Tầng 5, số 314 Minh Khai, phường Tương Mai, thành phố Hà Nội

✉ support@vuhai.co

☎ 1900232303

🌐 Website: www.vuahai.co

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Vị trí: Nhân viên Hỗ trợ khách hàng & IT Support Part-time

Công ty Cổ phần Ứng dụng Công nghệ Vũ Hải là đơn vị tiên phong kiến tạo hệ sinh thái dịch vụ số toàn diện với hạt nhân trung tâm là Phần mềm hỗ trợ VAN-LOGISTIC - giải pháp hỗ trợ trực tuyến chuyên biệt cho doanh nghiệp xuất nhập khẩu Việt Nam.

Với tầm nhìn mở rộng thị trường và mang đến những giá trị vượt trội, Công ty Vũ Hải đang tìm kiếm những nhân tố tài năng, nhiệt huyết để cùng đồng hành trên chặng đường phát triển. Nếu Bạn đam mê kinh doanh, sáng tạo trong marketing và mong muốn góp sức vào sự phát triển của một hệ sinh thái số đầy tiềm năng, hãy gia nhập đội ngũ của Công ty Vũ Hải tại vị trí **Nhân viên Hỗ trợ khách hàng & IT Support**. Thông tin tuyển dụng chi tiết như sau:

1. Mô tả công việc

- ✓ Hướng dẫn khách hàng cách sử dụng cơ bản của sản phẩm
- ✓ Hỗ trợ và xử lý các lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình khách hàng sử dụng phần mềm
- ✓ Chăm sóc và hỗ trợ khách hàng
- ✓ Khảo sát nhu cầu của khách hàng
- ✓ Nghiên cứu và tìm hiểu nghiệp vụ

2. Yêu cầu

- ✓ Sinh viên năm 2 trở lên, ưu tiên các chuyên ngành Công nghệ thông tin và Điện tử viễn thông
- ✓ Khả năng giao tiếp tốt, giọng nói rõ ràng, dễ nghe
- ✓ Có tinh thần cầu tiến, trung thực, nhanh nhẹn, hòa đồng và nhiệt tình
- ✓ Có kỹ năng lắng nghe và xử lý tình huống cơ bản
- ✓ Có khả năng làm việc độc lập, tự học hỏi tiếp thu các nghiệp vụ mới
- ✓ Không yêu cầu kinh nghiệm làm việc trước đây

3. Quyền lợi

- ✓ Mức lương: 22.000 đồng/giờ
- ✓ Được thưởng hiệu quả công việc
- ✓ Môi trường làm việc hiện đại, trẻ trung, năng động và thoải mái
- ✓ Được cung cấp đầy đủ trang thiết bị làm việc (máy tính, điện thoại...)
- ✓ Được đào tạo kỹ năng mềm và kiến thức chuyên môn
- ✓ Linh hoạt đăng ký ca làm việc phù hợp với lịch học



- ✓ Được hỗ trợ xác nhận thực tập
- ✓ Có cơ hội được đánh giá để trở thành nhân viên chính thức sau thời gian thực tập

4. Thời gian làm việc

- ✓ Ca sáng: 8:00 - 12:00
- ✓ Ca chiều: 13:30 - 17:30

Sinh viên có thể đăng ký thời gian làm việc linh hoạt phù hợp với lịch học

5. Địa điểm làm việc: Tầng 5, 314 Minh Khai, Phường Tương Mai, Hà Nội

THÔNG TIN LIÊN HỆ:

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ SĐT/ Zalo Ms Hạnh **090.689.1996** hoặc gửi CV trực tiếp tới Email: **dhonghanh@vuhai.co**

Trân trọng thông báo!



GIÁM ĐỐC
Đào Thị Hải Anh

